Muzički centar
Crne Gore
Montenegrin
Music Center

JAVNA USTANOVA
MUZIČKI CENTAR CRNE GORE

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, 29. 9. 2026. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: Javna ustanova Muzički centar Crne Gore
ADRESA: V proleterske brigade 4/1
TELEFON: +382 20 653 749, +382 68 254 980
E-MAIL: info@mccg.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Ivana Blažić

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: broj rješenja: 02-2058 od dana 20. 9. 2022. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: broj rješenja: 02-082/26-2325 od dana 5. 8. 2026. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Ivana Blažić, menadžer integriteta
2. Nataša Marković, član
3. Andreja Sokić, član

DATUM POČETKA IZRADE: 5. 8. 2028. godine
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 29. 9. 2026. godine
DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 29. 9. 2026. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Muzički centar
Crne Gore
Montenegrin
Music Center

Broj: 02-2058
Podgorica, 20. 09. 2022. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14, 42/17), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Blažić Ivana**, sa završenim pravnim fakultetom, visokim obrazovanjem, raspoređena, na radnom mjestu u zvanju – pravni savjetnik, u Službi pravnih i opštih poslova, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana inegriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze imenovane iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 20. 09. 2022. godine.

e-mail: info@mmc.co.me • **tel:** +382 68 245 980 / 020 652 749 • **web:** www.muzickicentar.com
V PROLETERSKE BRIGADE 4/1, 81000, PODGORICA, CRNA GORA

Muzički centar
Crne Gore
Montenegrin
Music Center

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14,42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana inegriteta.

Rješenjem 02-1448 od dana 28. 12 2015. godine za obavljanje poslova menadžera integriteta imenovana je zaposlena Stefanović Nataša, ali obzirom da ista koristi plaćeno odsustvo usled zdravstvenih problema, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Poslovna direktorica
Isidora Damjanović

DOSTAVLJENO:
- Imenovanoj
- dosije
- a/a

e-mail: info@mmc.co.me • **tel:** +382 68 245 980 / 020 652 749 • **web:** www.muzickicentar.com
V PROLETERSKE BRIGADE 4/1, 81000, PODGORICA, CRNA GORA

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora
JU Muzički centar
Crne Gore

2006 2026
DA JE VJEČNA CRNA GORA

Broj: 02-082/26-2325

Podgorica, 5. 8. 2026. godine

Na osnovu člana 75 i člana 80 Zakona o sprečavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 054/24 od 11.06.2024, 041/26 od 24.03.2026, 098/26 od 09.07.2026, 114/26 od 03.08.2026, 117/26 od 07.08.2026), člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Službeni list Crne Gore", br. 100/24 od 18.10.2024) i člana 20 Statuta JU Muzički centar Crne Gore broj 02-1018 od 08. 10. 2014. godine, donosim:

RJEŠENJE
o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta
JU Muzički centar Crne Gore

1. Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, u sledećem sastavu:
   - **Blažić Ivana** – rukovoditeljka radne grupe
   - **Marković Nataša** - član
   - **Sokić Andreja** - član

2. Zadatak Radne Grupe je da izradi Plan integriteta JU Muzički centar Crne Gore u skladu sa zakonom, preporukama i instrukcijama Agencije za sprečavanje korupcije.

3. Rok za izradu predloga Plana integriteta je 30. 09. 2026. godine.

4. Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Obrazloženje

Članom 75 Zakona o sprečavanju korupcije propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, a u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje planova integriteta.
Članom 80 stav 3 Zakonao sprečavanju korupcije propisano je da je organ vlasti dužan da svake druge godine donese novi plan integriteta i dostavi ga Agenciji u roku od osam dana od dana donošeja, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, neophodno je pristupiti izradi novog plana integriteta za naredni dvogodišnji period (od 2026. do 2028. godine), imajući u vidu da ističe period važenja plana integriteta koji je usvojen 2024. godine.

Član 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta propisuje da priprema plana integriteta podrazumijeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog, zadataka i poslova radne grupe, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju plana integriteta.

Saglasno navedenoj odredbi, poslovni direktor JU Muzički centar Crne Gore formirao je Radnu grupu čiji je zadatak da pripremi program izrade novog plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje ustanove, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog poslovnom direktoru JU Muzički centar Crne Gore na usvajanje, zaključno sa 30. 09. 2026. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

POSLOVNI DIREKTOR
Vučić Ćetković

DOSTAVITI:
-Imenovanima;
-Agenciji za sprječavanje korupcije;
-a/a.

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: JAVNA USTANOVA MUZIČKI CENTAR CRNE GORE

ODGOVORNO LICE: Vučić Ćetković, poslovni direktor

ČLANOVI RADNE GRUPE: Ivana Blažić, Nataša Marković, Andreja Sokić

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 5. avgust 2026.

DATUM POČETKA IZRADE: 5. avgust 2026.

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA
PRIPREMNA FAZA
1. Poslovni direktor je donio odluku o imenovanju radne grupe

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta

II. FAZA
UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA
PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

III. FAZA
PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Poslovni direktor)

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

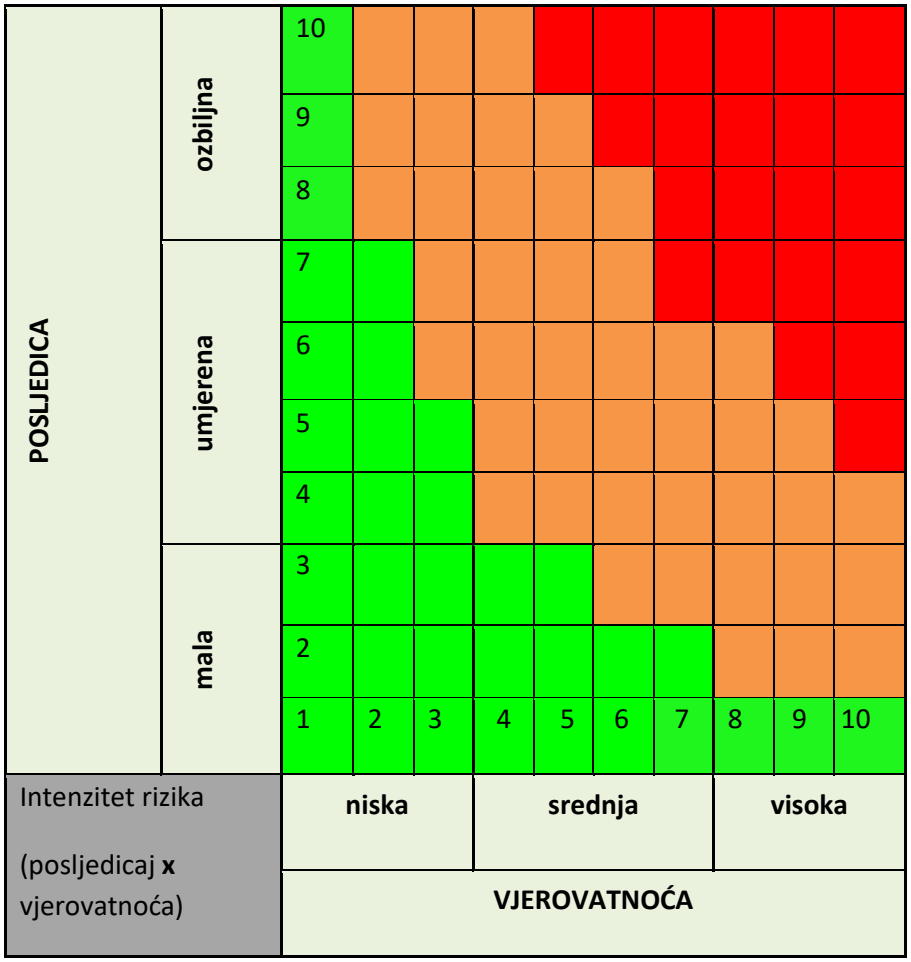
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 30. 9. 2026.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) **x** posljedica(1-10) ” koja je prikazana na slici ispod.



Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

●/V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti

●/S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom

●/N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena
↑ Povećan rizik
↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. PLAN INTEGRITETA

Plan integriteta

JU Muzički centar Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
1.1 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik i članovi Savjeta umjetnički direktor poslovni direktor	Nesavjestan rad Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Narušavanje integriteta institucije Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Izvještaj o radu Odluke Savjeta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja. Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica. Izostanak pojedinih procedura.	4	5	20	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije. Praćenje postojećih procedura, mogućnost unaprjeđenja istih i uvođenja novih. Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama. Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada.	direktor predsjednik i članovi Savjeta umjetnički direktor svi zaposleni rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica direktor rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica direktor rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	⊖	

Plan integriteta

JU Muzički centar Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
1.2 Rukovođenje i upravljanje	lice zaduženo za evidenciju poklona poslovni direktor	Neprijavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama	Interna akta institucije Zakon o sprječavanju korupcije Evidentiranje primljenih poklona	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti. Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama.	3	4	12	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstavima i donacijama. Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu.	lice zaduženo za evidenciju poklona lice zaduženo za evidenciju poklona	Kontinuirano Kontinuirano	⊖	

Plan integriteta

JU Muzički centar Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
1.3 Rukovođenje i upravljanje	rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica umjetnički direktor poslovni direktor	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije Neadekvatna zaštita od mobinga (zlostavljanja na radu i u vezi sa radom) Narušavanje principa transparentnosti	Edukacija Podjela radnih zadataka Zakon o zabrani diskriminacije	Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada. Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije. Nedovoljna i nekordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica.	3	5	15	Redovno u toku godine izvještavati o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa. Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama. Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici.	umjetnički direktor poslovni direktor rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↓	

Plan integriteta

JU Muzički centar Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni umjetnički direktor poslovni direktor	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije Izvještavanje Agenciji za sprječavanje korupcije Evidentiranje primljenih poklona	Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti. Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera.	3	7	21	Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera. Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima. Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu. Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera.	rukovodilac institucije lice zaduženo za evidenciju poklona lice zaduženo za evidenciju poklona javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji)	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	⊖	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik i članovi Savjeta umjetnički direktor poslovni direktor	Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks Obuke i seminari	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim unutrašnjim organizacionim jedinicama. Narušavanje principa transparentnosti	4	7	28	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti institucije. Izvršiti popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JU Muzički centar Crne Gore. Kontinuirana edukacija zaposlenih, kao i jačanje menadžerskih vještina kod rukovodilaca.	rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica umjetnički direktor poslovni direktor umjetnički direktor poslovni direktor umjetnički direktor poslovni direktor	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	⊖	

Plan integriteta

JU Muzički centar Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac finansijske službe umjetnički direktor poslovni direktor	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i pravilnici Zakon o budžetu Knjiga procedura Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta. Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava. Zloupotreba finansijskih ovlašćenja.	4	6	24	Osigurati učešće svih organizacionih jedinica Muzičkog centra i relevantnih subjekata prilikom planiranja budžeta. Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta. Angažovanje revizora. Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji. Učiniti javno dostupnim godišnji izvještaj o izvršenju budžeta.	direktor rukovodilac sektora finansija direktor rukovodilac sektora finansija rukovodilac sektora finansija poslovni direktor rukovodilac sektora finansija	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↓	
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke rukovodilac finansijske službe poslovni direktor	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Portal javnih nabavki Zaključeni ugovori o javnim nabavkama	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci. Neadekvatno pripremljen Plan javnih nabavki. Nedovoljna transparentnost javnih nabavki.	3	6	18	Kvartalno izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora javnim nabavkama. Razvijanje vještina i znanja članova komisije za javne nabavke i službenika za javne nabavke. Objavljivati ugovore o javnim nabavkama na portalu Uprave za javne nabavke. Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente.	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda službenik za javne nabavke službenik za javne nabavke	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	⇔	

Plan integriteta

JU Muzički centar Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Nepravilnosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama Sukob interesa Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Verifikacija od strane kolega Mogućnost ulaganja žalbi Obaveza sastavljanja izvještaja	Postojanje mogućnosti davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođačkih veza (nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa je mnogo manji od kada se javne nabavke realizuju putem CEJN portala, pa samim tim sistem bira najboljeg ponuđača.	2	7	14	Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama. Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke.	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Kontinuirano Kontinuirano	⊖	

Plan integriteta

JU Muzički centar Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Curenje informacija Nesavjesno postupanje sa dokumentacijom Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu Neadekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka Ugrožavanje zaštite podataka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Neblagovremeni prijem, dostavljanje i otpremanje pismena	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Podjela radnih zadataka Pojačan stručni nadzor Knjiga procedura	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe. Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti. Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije.	4	7	28	Razmotriti mogućnost uvođenja posebnog IT sistema po principu Data Menagament za elektronsku bazu podataka – dokumenata u posjedu institucije (opciono). Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi. Obezbijediti uslove za fizičko obezbjeđenje imovine. Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije.	poslovni direktor it menadžer poslovni direktor rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica sekretarica	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↓	

Plan integriteta

JU Muzički centar Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
5.1 Odnosi sa javnošću	umjetnički direktor poslovni direktor šef službe marketinga savjetnik za odnose sa javnošću - PR	Narušavanje integriteta institucije Nedokumentovana procedura	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Etički kodeks Godišnji plan rada Mjesečni repertoar	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije. Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizaconih jedinica. Narušavanje integriteta institucija.	3	5	15	Odrediti službenika zaduženog za odnose sa javnošću. Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti. Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije. Redovno i blagovremeno dostavljati informacije službi marketinga i komunikacija. Komunikaciona strategija.	poslovni direktor umjetnički direktor poslovni direktor rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica umjetnički direktor poslovni direktor rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica umjetnički direktor poslovni direktor umjetnički direktor poslovni direktor rukovodilac sektora produkcije i marketinga	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	⊖	
6.1 Slobodan pristup informacijama	sekretar poslovni direktor	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalim informacijama od značaja za građane	5	6	30	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije. Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPI.	poslovni direktor	Kontinuirano	⊖	

Plan integriteta

JU Muzički centar Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
6.2 Slobodan pristup informacijama	sekretar poslovni direktor pravni savjetnik	Donošenje nezakonitih odluka	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavještavanj podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	4	7	28	Izvještavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	sekretar poslovni direktor pravni savjetnik	kontinuirano	⊖	
6.3 Slobodan pristup informacijama	umjetnički direktor poslovni direktor članovi orkestra rukovodilac službe produkcije i marketinga producent CSO	Narušavanje integriteta institucije	Interna akta institucije Etički kodeks Godišnji plan rada Mjesečni repertoar Zakon i podzakonska akta	Odstupanje od plana i programa ustanove za tekuću godinu. Nepoštovanje mjesečnog repertoara. Otkazivanje koncerata.	5	7	35	Obezbijediti bolju komunikaciju prilikom izrade mjesečnih repertoara.Obavezati direktore, producente i muzičare da dostavljaju izvještaje sa obrazloženjem zbog nepoštovanja repertoara ili otkazivanja projekta.	umjetnički direktor poslovni direktor članovi orkestra producent CSO rukovodilac sektora produkcije i marketinga	kontinuirano	↓	
7.1 Polna i rodna ravnopravnost	svi zaposleni	Rodna neravnopravnos Polna neravnopravnos	Godišnji plan rada	Nejednaka prava i podjela poslova u odnosu na pol i rod.	2	6	12	Obezbijediti ravnopravnu zastupljenost žena i muškaraca u kulturno umjetničkim programima JU MCCG.	umjetnički direktor poslovni direktor	Kontinuirano	⊖	

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora
JU Muzički centar
Crne Gore

2006 XX 2026
DA JE VJEČNA CRNA GORA

Broj: 02-082/26-2570

Podgorica, 29. 09. 2026. godine

Na osnovu člana 75, 76, 77, 78 i 80 Zakona o sprečavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 054/24 od 11.06.2024, 041/26 od 24.03.2026, 098/26 od 09.07.2026, 114/26 od 03.08.2026, 117/26 od 07.08.2026), a shodno članu 20 Statuta JU Muzički centar Crne Gore broj 02-1018 od dana 08. 10. 2014. godine poslovni direktor JU Muzički centar Crne Gore, donosi:

ODLUKU
o usvajanju plana integriteta JU Muzički centar Crne Gore

1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU Muzički centar Crne Gore.
2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
3) Zadužuju se svi zaposleni u JU Muzički centar Crne Gore da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem broj 02-082/26-2325 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 1. do 29. 9. 2026. godine i koja je pripremila i poslovnom direktoru dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

Poslovni direktor
Vučić Cetković

Dostavljeno:
-Agenciji za sprečavanje korupcije;
-na oglasnoj tabli;
-a/a