Muzički centar
Crne Gore
Montenegrin
Music Center

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU JU MUZIČKI CENTAR CRNE GORE

Broj 02-484, Podgorica, 20. 02. 2023. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 044/12 od 09. 08. 2012, 030/17 od 09. 05. 2017), a u skladu sa članom 20 Statuta JU Muzički centar Crne Gore broj 02-1018 od dana 08. 10. 2014. godine, poslovni direktor JU Muzički centar Crne Gore donosi

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU JU MUZIČKI CENTAR CRNE GORE

I OSNOVNI PODACI O JU MUZIČKI CENTAR CRNE GORE

Adresa: V proleterske brigade 4/1, 81000 Podgorica
Tel: +382 20 653 749
Mob:, +382 68 245 98
E-mail: info@mmc.co.me
Web site: www.muzickicentar.com
Društvene mreže: www.facebook.com/Muzički centar Crne Gore
www.instagram.com/montenegrinmusiccenter
www.youtube.com/Muzički centar Crne Gore

II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU AGENCIJE ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA I SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Javne evidencije
   - Djelovodnik;
   - Evidencija koncerata Crnogorskog simfonijskog orkestra
   - Evidencija programa Edukativnog sektora
   - Evidencija zaposlenih u JU MCCG

2. Normativna akta
   - Zakon o radu
   - Opšti kolektivni ugovor
   - Granski kolektivni ugovor za oblast kulture
   - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Muzički centar Crne Gore
   - Statut JU Muzički centar Crne Gore
   - Interni pravilnik o radu muzičara zaposlenih u JU Muzički centar Crne Gore
   - Interni pravilnik o prisustvu probama i koncertima muzičara zaposlenih u JU Muzički centar Crne Gore

3. Analize, izvještaji, elaborati i drugi opšti akti
   - Izvještaji o radu JU Muzički centar Crne Gore
   - Planovi rada JU Muzički centar Crne Gore
   - Informacije o međunarodnoj saradnji, festivalima, gostovanjima
   - Materijali usvojeni na sjednici Savjeta JU MCCG
   - Završni račun
   - Dokumenti o osnovnim sredstvima i opremi
   - Evidencija pokretnih i nepokretnih stvari
   - Arhiva
   - Knjiga ulaznih/ izlaznih faktura
   - Dnevnik blagajne sa pomoćnim knjigama
   - Knjiga primljenih računa
   - Evidencija bibliotečke građe
   - Promotivni materijal
   - Informacije, propisi i drugi akti o međunarodnoj saradnji
   - Plan integriteta
   - Izvještaji o sprovođenju Plana integriteta
   - Završni račun budžeta JU MCCG
   - Dokumentacija o javnim nabavkama
   - Ugovori o javnim nabavkama
   - Finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta
   - Podaci o zaposlenima (radne knjižice, diplome o završenoj stručnoj spremi, uvjerenja o državljanstvu, ugovori i rješenja iz oblasti rada i radnih odnosa)

III POKRETANJE POSTUPKA

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.
Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.
Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno

1) Putem pošte (na adresu JU Muzički centar Crne Gore, V proleterske brigade 4/1, 81000 Podgorica), ili
2) Elektronskim putem (na e-mail: info@mmc.co.me)

Usmeni zahtjevi za pristup informacijama podnose se neposredno na zapisnik.

IV SADRŽINA ZAHTJEVA

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

V NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama JU Muzički centar Crne Gore
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama JU Muzički centar Crne Gore
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane JU Muzički centar Crne Gore putem pošte ili elektronskim putem.

JU Muzički centar Crne Gore je dužan omogućiti pristup informaciji na način za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.
Radi omogućavanja pristupa informacijama na način koji podnosilac zahtjeva želi, JU Muzički centar Crne Gore je dužan da, kada je to moguće i primjereno, izvrši konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

VI ROK ZA ODLUČIVANJE PO ZAHTJEVU

JU Muzički centar Crne Gore je dužan da o zahtjevu z apristup informaciji donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, JU Muzički centar Crne Gore je dužan da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.
Rok iz stava 1 ovog člana može se produžiti za osam dana, ako:

1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
2) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, JU Muzički centar Crne Gore je dužan da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

VII RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU I PRAVNA ZAŠTITA

JU Muzički centar Crne Gore rješava o zahtjevu za pristup informaciji po pravilima opšteg upravnog postupka, bez sprovođenja usmene rasprave, ako Zakonom o sloodnom pristupu informacijama nije drukčije određeno.

JU Muzički centar Crne Gore će odbaciti rješenjem zahtjev za pristup informaciji ako podnosilac zahtjeva ne postupi u skladu sa članom 20 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Zahtjev za pristup informaciji će se odbiti, ako:

1) pristup informaciji zahtijeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije;
2) je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u toku prethodnih šest mjeseci;
3) postoji razlog iz člana 14 ovog zakona za ograničavanje pristupa traženoj informaciji.

O zahtjevu za pristup informaciji, osim u slučaju iz člana 22 Zakona o slobodnom pristupu informacijiama, JU Muzički centar Crne Gore odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se:

1) način na koji se dozvoljava pristup informaciji;
2) rok za ostvarivanje pristupa;
3) troškovi postupka.

Ako je zahtjev za slobodan pristup informacijama nepotpun ili nerazumljiv pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, podnosilac zahtjeva se obavještava i dužan je da u roku od tri do osam dana, u zavisnosti od odluke ovlašćenog lica, od dana prijema obavještenja otkloni nedostatke, odnosno ispravi ili dopuni prvobitni zahtjev. Ako stranka otkloni nedostatke u određenom roku, smatraće se da je podnesak bio uredan od dana njegovog podnošenja. Ukoliko u propisanom roku podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke zahtjev se odbija rješenjem o odbijanju zahtjeva.

Ako JU Muzički centar Crne Gore dobije zahtjev za slobodan pristup informacijama za čiji prijem nije nadležan, a pri tom je u saznanju koji organ vlasti je u posjedu tražene informacije, JU Muzički centar Crne Gore će o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva i uputiti ga nadležnom organu.

Ako JU Muzički centar Crne Gore nije nadležan za izdavanje tražene informacije i nije u saznanju koji organ vlasti je u posjedu tražene informacije, podnosiocu zahtjeva se upućuje Rješenje o odbijanju zahtjeva zbog nenadležnosti.

Ako JU Muzički centar Crne Gore poštom i elektronskim putem primi zahtjev za pristup informacijama za čije rješavanje nije nadležan, a pri tom je u saznanju koji organ vlasti je u posjedu tražene informacije JU Muzički centar Crne Gore će bez odlaganja proslijediti zahtjev za pristup informacijama nadležnom organu i o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva.

VIII ROK ZA PRISTUP DOKUMENTU

JU Muzički centar Crne Gore je dužan da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od ped dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješem određeni.

IX TROŠKOVI POSTUPKA

Troškovi postupka, koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Službeni list Crne Gore". Br. 066/16 i 121/21), snosi podnosilac zahtjeva.
Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije.
Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.
Lice s invaliditetom ili lice u stanju socijalne potrebe ne plaća troškove postupka.
Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, u korist budžeta JU Muzički centar Crne Gore na račun broj 510-0000000202487-90 CKB banka.

X PRAVO NA ŽALBU

Protiv akta JU Muzički centar Crne Gore podnosilac zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.
Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor
Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen.

XI LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE

Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je sekretar ustanove, a zamjenik je rukovodilac službe pravnih i opštih poslova.

XII OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli JU Muzički centar Crne Gore, kao i na web sajtu www.muzickicentar.com.

Broj: 02-484
Podgorica, 22. 02. 2023. godine

JU MUZIČKI CENTAR CRNE GORE PODGORICA

Poslovni direktor
Isidora Damjanović